

CAMPUS ONLINE 2020

- ◆ 1 I Gestori della Scuola Paritaria Cattolica
- ◆ 2 Economi: aspetti giuridici, contabili e gestionali
- ◆ 3 Lavoro agile e "Smart Learning": la gestione della didattica a distanza
- ◆ 4 Aggiornamento per coordinatori didattici
- ◆ 5 Principi e tecniche della qualità nel settore scolastico
- ◆ 6 Principi e tecniche della qualità nel settore socio-sanitario
- ◆ 7 Auditor del sistema di gestione per la Qualità in ottica TQM

AGIDAE



Via Bellini, 10 - 00198 Roma
Tel. 06.85.457.201 - Fax: 06.85.457.211
email: agidaelabor@agidaelabor.it
www.agidaelabor.it





AGIDAE - Sede Nazionale

Via V.Bellini 10 - 00198 Roma

Tel. 06 85457101 - Fax 06 85457111 - agidae@agidae.it - www.agidae.it

Editoriale

Le opere della Chiesa ed in particolare gli Istituti scolastici stanno vivendo una stagione di grande difficoltà. Alla annosa questione della diminuzione delle vocazioni che ha ridotto sensibilmente la presenza dei religiosi nel corpo docente delle scuole è seguito un lento ma inesorabile declino del numero degli iscritti. Le recenti vicende legate alle problematiche innescate dalla pandemia hanno reso improrogabile la risoluzione della contraddizione che vede da un lato la scuola paritaria quale parte integrante della scuola pubblica e dall'altro la stessa appare relegata ad un ruolo subalterno rispetto alla scuola statale.

L'Agidae ritiene che si debba mettere fine alla stagione delle parole e dei pianti e che si debbano trasformare i problemi e le difficoltà in una grande opportunità.

Occorre da una parte rilanciare l'azione di rappresentanza dei giusti interessi nelle sedi istituzionali al fine di conseguire risultati che permettano un equo riposizionamento della scuola paritaria nell'ambito della scuola pubblica e dall'altro rilanciare attraverso un processo culturale interno politiche di innovazione del servizio, e modelli di gestione virtuosi.

Dobbiamo adottare pienamente il senso ed il contenuto delle parole del Santo Padre Papa Francesco che parlando al mondo del lavoro e dell'industria nell'Università degli Studi di Campobasso il 05/07/2014 ha detto: "Il nostro Dio è il Dio delle sorprese. E' vero, ogni giorno ce ne fa una. [...] Dio rompe gli schemi. E se noi non abbiamo il coraggio di rompere gli schemi, mai andremo avanti perché il nostro Dio ci spinge a questo: a essere creativi sul futuro."

Dobbiamo rompere gli schemi preesistenti, rimetterci in discussione, pensare in modo diverso ed aprire una straordinaria stagione all'insegna dell'innovazione in tutto quello che facciamo.

Non dobbiamo "avere paura" come ci ha insegnato San Giovanni Paolo II nel celeberrimo discorso di apertura del pontificato. Non dobbiamo avere paura di riconsiderare il nostro pensiero, le nostre scelte, i nostri comportamenti, i nostri modi di fare, la nostra considerazione degli altri, dobbiamo rimettere al centro della nostra attenzione i valori e le persone, definire obiettivi ambiziosi, gestire con criteri di competenza, trasparenza ed obbiettività.

E' necessario che affrontiamo la sfida con grande senso di appartenenza, con umiltà, con rispetto di tutto e di tutti, facendo tesoro delle cose buone e di quelle meno buone, pronti ad esaminare e valutare anche le opinioni apparentemente meno interessanti nella visione che soltanto insieme fidandoci l'uno dell'altro e con il contributo di tutti abbiamo la possibilità di vincere questa sfida.

Lo scopo di questo **Campus estivo on line**, prima esperienza in tal senso, è proprio quello di **ripartire con uno sguardo rinnovato** dopo la terribile esperienza del COVID-19, volgendo lo sguardo sempre oltre i limiti già sperimentati. Nulla potrà fermare la missione della Chiesa impiantata nelle opere dei nostri Istituti, invitati costantemente ad un rinnovamento continuo che è ascolto del tempo presente.

P.Francesco Ciccimarra
Presidente Nazionale Agidae

Nuove Linee di Indirizzo



Fondazione **Agidae Labor** qualche mese prima dello scatenarsi della pandemia aveva avviato una profonda riflessione interna sul proprio modo di fare formazione professionale e sul proprio modo di lavorare. La pandemia ha accelerato questo processo di cambiamento ponendo nuove sfide e nuovi obiettivi.

Attingendo a tutta l'esperienza maturata in questi anni ed analizzando i punti di forza e quelli di debolezza, è in grado di proporre agli istituti appartenenti al mondo

Agidae e non un nuovo approccio alla formazione professionale.

Siamo partiti dal presupposto che la formazione professionale debba rispondere ad esigenze di informazione circa il mutamento del contesto fornendo strumenti capaci di incrementare la competenza immediatamente spendibile nelle azioni quotidiane, utilizzando prevalentemente le risorse create all'interno dell'universo **Agidae** e ricorrendo a risorse esterne di altissimo profilo.

Siamo anche convinti che per far questo si debba ricorrere ad una organizzazione degli interventi formativi che preveda l'utilizzo pratico di strumenti manageriali e di tecniche

di gestione in forma laboratoriale. L'organizzazione dell'aula, inoltre, sia essa tradizionale o virtuale, deve prevedere interventi significativi dei partecipanti in modo organizzato e sistematico al fine di condividere analisi, esami e discussioni di casi concreti.

Sogniamo di costituire, attraverso le attività di formazione, una grande rete di scambio delle conoscenze, delle tecniche, delle pratiche e delle visioni, che, attraverso una diffusa condivisione, consenta un veloce cambio di passo delle opere della chiesa; quest'ultimo permetterà loro di innalzare il livello di prestazione in termini di qualità del servizio fornito e di migliori risultati gestionali.

Vogliamo recuperare il gap esistente rispetto ai nostri competitors, generato da un approccio non favorevole e qualche volta ostile unito alle nostre difficoltà di cambiamento. Dobbiamo necessariamente farlo nel più breve tempo possibile approfittando di situazioni più favorevoli, non avendo paura del cambiamento e attingendo al nostro senso di appartenenza e alle nostre capacità forse latenti per troppo tempo.

Sr.Maria Annunciata Vai
Presidente della Fondazione Agidae Labor

Campus on Line

Agidae, in collaborazione con l'ente formativo Fondazione Agidae Labor, intende rispondere alle richieste di un contesto in continuo mutamento attraverso una formazione online che tenga conto della progressiva digitalizzazione delle organizzazioni ma anche e soprattutto della necessità di nuovi modelli di management delle stesse.

- ◆ **1 I Gestori della Scuola Paritaria Cattolica**
- ◆ **2 Economi: aspetti giuridici, contabili e gestionali**
- ◆ **3 Lavoro agile e "Smart Learning": la gestione della didattica a distanza**
- ◆ **4 Aggiornamento per coordinatori didattici**
- ◆ **5 Principi e tecniche della qualità nel settore scolastico**
- ◆ **6 Principi e tecniche della qualità nel settore socio-sanitario**
- ◆ **7 Auditor del sistema di gestione per la Qualità in ottima TQM**



Fabbisogno formativo:

Il corso nasce dalla necessità di rendere i gestori delle scuole paritarie cattoliche in grado di far fronte alle criticità del ruolo e a quelle emerse durante il periodo emergenziale, al fine di programmare la nuova annualità scolastica, secondo nuovi principi e modelli di gestione dell'organizzazione.

Obiettivi:

Il corso intende trasferire le conoscenze e le competenze giuridiche, amministrative e organizzative utili ad una gestione efficace della scuola paritaria cattolica.

Destinatari:

Gestori e ruoli di coordinamento e gestione all'interno della scuola paritaria cattolica.

Conoscenze:

Principi e modelli di gestione della scuola paritaria cattolica

Competenze:

Progettare un modello organizzativo efficace ed efficiente

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori: Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Guida per l'avvio delle attività scolastiche: pianificazione, programmazione ed attività gestionali per un nuovo approccio
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ Principi di organizzazione e definizione di nuovi modelli gestionali: il modello sistema globale
- ◆ Qualità di servizio e dell'organizzazione: modelli normativi cogenti e le norme di sistema
- ◆ La tutela della disabilità: nuove risorse per l'assistenza e il sostegno didattico
- ◆ Il controllo di gestione: ottimizzare le risorse economiche e produttive dell'organizzazione
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

Fabbisogno formativo:

I mutamenti e le criticità imposti dall'attuale periodo emergenziale e l'esigenza di far fronte alle criticità del ruolo, rendono necessario un aggiornamento relativo ai principali aspetti giuridici, amministrativi e contabili della gestione delle Opere.

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un insegnamento teorico/pratico per la gestione degli aspetti fondamentali del personale dipendente e delle Opere stesse.

Destinatari:

Economi, segreterie amministrative, ruoli amministrativi, contabili e di gestione del personale

Conoscenze:

Principi e modelli giuridici, contabili e di gestione del personale

Competenze:

Gestire efficacemente l'area contabile e amministrativa

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori: Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Guida per l'avvio delle attività scolastiche: pianificazione, programmazione ed attività gestionali per un nuovo approccio
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ La gestione amministrativa, redazione dei contratti di lavoro e adempimenti di inizio e fine rapporto
- ◆ Gestione presenze (calendario) e assenze (malattie, infortunio e maternità) ed elaborazione cedolini buste paga e LUL
- ◆ Rapporti con Enti Previdenziali ed Assistenziali
- ◆ Il controllo di gestione: ottimizzare le risorse economiche e produttive dell'organizzazione
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

3 LAVORO AGILE E “SMART LEARNING”: LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Fabbisogno formativo:

In questo momento particolarmente difficile per il mondo della scuola paritaria diventa essenziale rivolgersi alla didattica online per dialogare con gli studenti e per permettere agli insegnanti di continuare a svolgere la propria attività.

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è di promuovere nei docenti la capacità di ottimizzare la propria formazione, ampliare le proprie competenze e trasformare le esistenti in competenze digitali.

Destinatari:

Docenti della scuola paritaria cattolica, dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo e secondo grado.

Conoscenze:

Metodi, metodologie e strumenti della didattica a distanza.

Competenze:

Riprogettare la didattica e utilizzare gli strumenti digitali.

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori: Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Guida per l'avvio delle attività scolastiche: pianificazione, programmazione ed attività gestionali per un nuovo approccio
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ Riprogettare il curriculum alla luce delle novità introdotte dalla didattica a distanza
- ◆ Smart learning: progettazione delle attività didattiche in modalità a distanza
- ◆ La tutela della disabilità: nuove risorse per l'assistenza e il sostegno didattico
- ◆ La valutazione delle competenze nella didattica a distanza
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

4 AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DIDATTICI

Fabbisogno formativo:

Il corso nasce dall'esigenza di aggiornamento dei coordinatori didattici, certificati e non, della scuola paritaria cattolica, nel contesto di una condizione di rinnovamento globale del sistema scolastico.

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è di aggiornare le competenze organizzativo-gestionali, giuridiche e didattiche del coordinatore didattico della scuola paritaria cattolica.

Destinatari:

Coordinatori didattici certificati e non della scuola paritaria cattolica. Il corso vale come formazione minima annuale per i coordinatori didattici “Certificati”.

Conoscenze:

Aspetti giuridici e organizzativo-gestionali afferenti al coordinamento didattico

Competenze:

Coordinare le risorse umane, economiche e strumentali in maniera efficace

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori: Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Guida per l'avvio delle attività scolastiche: pianificazione, programmazione ed attività gestionali per un nuovo approccio
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ Riprogettare il curriculum alla luce delle novità introdotte dalla didattica a distanza
- ◆ Smart learning: progettazione delle attività didattiche in modalità a distanza
- ◆ La tutela della disabilità: nuove risorse per l'assistenza e il sostegno didattico
- ◆ Il controllo di gestione: ottimizzare le risorse economiche e produttive dell'organizzazione
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

5 PRINCIPI E TECNICHE DELLA QUALITA' NEL SETTORE SCOLASTICO

Fabbisogno formativo:

Il particolare contesto di criticità in cui la scuola paritaria cattolica è attualmente inserita richiede una rinnovata competenza del management e del personale operativo e sistemi di gestione adeguati e capaci di mantenere sotto controllo la gestione fornendo evidenza della loro efficacia.

Obiettivi:

Il corso ha come obiettivo sia di trasferire principi, metodi e tecniche del modello sistema Globale di qualità sia la loro applicazione attraverso ed esercitazioni di laboratorio sui modelli sperimentati e sperimentali.

Destinatari:

Management dell'Organizzazione con particolare riferimento al personale dirigente, al gestore, al Responsabile Qualità ed a coloro che si occupano di organizzazione interna.

Conoscenze:

Principi, metodi e tecniche del sistema di qualità

Competenze:

Applicare principi, metodi e tecniche del sistema qualità nella scuola paritaria.

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori: Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Guida per l'avvio delle attività scolastiche: pianificazione, programmazione ed attività gestionali per un nuovo approccio
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ Principi di organizzazione e definizione di nuovi modelli gestionali: il modello sistema globale
- ◆ Qualità di servizio e dell'organizzazione: modelli normativi cogenti e le norme di sistema
- ◆ La rendicontazione sociale e la norma ISO 26000: l'analisi dei risultati e il rapporto tra bilancio sociale, RAV, PTOF
- ◆ Autovalutazione e piano di miglioramento
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

6 PRINCIPI E TECNICHE DELLA QUALITA' NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

Fabbisogno formativo:

Il particolare contesto di criticità in cui gli enti sanitari e socio-sanitari sono attualmente inseriti richiede una rinnovata competenza del management e del personale operativo e sistemi di gestione adeguati e capaci di mantenere sotto controllo la gestione fornendo evidenza della loro efficacia.

Obiettivi:

Il corso ha come obiettivo sia di trasferire principi, metodi e tecniche del modello sistema Globale di qualità.

Destinatari:

Management dell'Organizzazione con particolare riferimento al personale dirigente, al gestore, al Responsabile Qualità ed a coloro che si occupano di organizzazione interna.

Conoscenze:

Principi, metodi e tecniche del sistema di qualità

Competenze:

Applicare principi, metodi e tecniche del sistema qualità nella scuola paritaria.

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori: Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Il risk management organizzativo, sanitario, finanziario e giuridico-amministrativo
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ Principi di organizzazione e definizione di nuovi modelli gestionali: il modello sistema globale
- ◆ Qualità di servizio e dell'organizzazione: modelli normativi cogenti e le norme di sistema
- ◆ Il contesto dell'organizzazione e relazione con il riesame della direzione e i modelli di accreditamento regionali
- ◆ Sistemi e metodi di pianificazione e determinazione degli obiettivi: rischi e opportunità
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

7 AUDITOR DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' IN OTTICA TQM

Fabbisogno formativo:

La competitività delle opere (Istituti scolastici, organizzazioni socio sanitarie, case di accoglienza) richiede una rinnovata competenza del management e del personale operativo e sistemi di gestione adeguati e capaci di mantenere sotto controllo la gestione fornendo evidenza della loro efficacia.

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo sia di trasferire principi, metodi e tecniche della norma di riferimento per la certificazione delle competenze sia abilità della loro applicazione attraverso esercitazioni di laboratorio.

Destinatari:

Management dell'Organizzazione: audit interni di I parte (interni all'Organizzazione in cui lavora), audit esterni II parte (presso fornitori o per organizzazioni in cui non lavora) ed esterni di III parte (per conto di un Organismo accreditato es. Agiqualitas).

Conoscenze:

Principi, tecniche e strumenti di gestione di un audit

Competenze:

Elaborare un programma di audit nel suo intero ciclo.

CONTENUTI

- ◆ Apertura dei lavori:
Nuovi scenari per le opere della Chiesa
- ◆ Legislazione e diritto del lavoro dopo il Covid-19: nuove esigenze ed effetti sulle opere della Chiesa
- ◆ Banche ed Economia post Covid-19: le ricadute sociali
- ◆ Comunicazione e relazioni istituzionali delle strutture
- ◆ Guida per l'avvio delle attività scolastiche: pianificazione, programmazione ed attività gestionali per un nuovo approccio
- ◆ La comunicazione efficace e la relazione tra gestore e coordinatore didattico/direttore sanitario/coordinatore operativo
- ◆ Principi di organizzazione e definizione di nuovi modelli gestionali: il modello sistema globale
- ◆ Qualità di servizio e dell'organizzazione: modelli normativi cogenti e le norme di sistema
- ◆ Elaborazione di un programma di audit e di una checklist
- ◆ Laboratorio: raccolta e verifica delle informazioni e simulazione audit analisi scrittura e classificazione delle anomalie.
- ◆ Verso un nuovo modello di gestione: rispondere ai requisiti di legge di tipo organizzativo (DLGS 231, DLGS 81, Reg UE sicurezza dei dati, sic. HACCP, ecc.)
- ◆ Fondo Integrazione Salariale (FIS) e Cassa Integrazione Guadagni in Deroga (CIGD) e contributi MIUR
- ◆ Laboratori applicativi: approfondimenti documentali/video ed esercitazioni individuali
- ◆ Chiusura dei lavori – Le prospettive future

DOCENTI E TUTOR

I corsi saranno tenuti da docenti interni al mondo Agidae messi a disposizione da **Agidae**, **Fondazione Agidae Labor**, **Agiqualitas**, **Agidae Opera** integrati da docenti esterni provenienti dal mondo accade-

mico e dall'esercizio professionale, specialisti negli argomenti da trattare. Sono inoltre, previsti momenti comuni di riflessione guidata dei partecipanti, su argomenti suggeriti dall'evolversi del contesto e dell'attualità.

Padre Francesco Ciccimarra

Presidente Nazionale Agidae

Sr. Emanuela Brambilla

Segretaria Nazionale Agidae

Sr. Annunciata Vai

Presidente Agidae Labor

Fratel Antonio Masi

Consigliere Agidae

Ida Bonifati

Agidae Opera

Giorgio Capoccia

Direttore Agiqualitas

Margherita Dominici

Agidae Opera

Nicola Galotta

Direttore Fonder

Nicola Mercurio

Esperto in Comunicazione Istituzionale

Andrea Natalini

Agiqualitas

Carla Rizzo

Agidae Opera

Paolo Saraceno

Commercialista e Consulente Agidae

Americo Sciarretta

Esperto in Finanza

Andrea Sorrentino

Agiqualitas

Sono previsti interventi esterni di alto profilo su tematiche generali in corso di definizione

PROGRAMMA

DATA	ORARIO	MODALITA' FORMATIVA
25 AGOSTO 2020	9.30 - 11.30	Aula Virtuale
	11.45 - 13.45	Aula Virtuale
	14.30 - 16.30	Aula Virtuale
	16.45 - 18.45	Aula Virtuale
26 AGOSTO 2020	9.30 - 11.30	Aula Virtuale
	11.45 - 13.45	Aula Virtuale
	15.00 - 16.00	Aula Virtuale
	16.00 - 19.00	E-Learning
27 AGOSTO 2020	9.30 - 11.30	Aula Virtuale
	11.45 - 13.45	Aula Virtuale
	15.00 - 16.00	Aula Virtuale
	16.00 - 19.00	E-Learning
28 AGOSTO 2020	9.30 - 11.30	Aula Virtuale
	11.45 - 13.45	Aula Virtuale
	15.00 - 16.00	Aula Virtuale
	16.00 - 19.00	E-Learning
29 AGOSTO 2020	9.00 - 11.00	Aula Virtuale
	11.15 - 13.15	Aula Virtuale
	14.30 - 16.30	Aula Virtuale
	16.45 - 18.45	Aula Virtuale

QUOTA DI ISCRIZIONE

Il costo unitario per l'iscrizione ad uno dei corsi proposti è di € 440. È previsto uno sconto del 10% per il secondo iscritto appartenente allo stesso ente (inteso come singola P.Iva) e del 15% dal terzo iscritto in poi, appartenente sempre allo stesso ente (inteso come singola P.Iva).

Quota di Iscrizione € 440

Scontistica		
€ 396,00	Sconto del 10%	Il secondo iscritto appartenente allo stesso Ente (inteso come singola partita Iva)
€ 374,00	Sconto del 15%	Dal terzo iscritto in poi, appartenente allo stesso Ente (inteso come singola partita Iva)

La scadenza per l'iscrizione online è il 25 LUGLIO 2020

COME ISCRIVERSI

FASE 1 Preiscrizione al corso prescelto

Per iscriversi ad uno dei corsi del **Campus Agidae 2020** occorre compilare la scheda di iscrizione online presente sul sito di **www.agidaelabor.it** seguendo tutti i seguenti passaggi:

- 1) Cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE CAMPUS ONLINE 2020"
 - 2) Compilare tutti i campi richiesti: **a - Scelta del corso b - Dati Partecipante c - Dati del Soggetto Giuridico d - Consensi**
 - 3) Per confermare cliccare sul pulsante "Iscrizione al corso"
- L'indirizzo e-mail deve essere personale del partecipante (non dell'Ente)**

FASE 2 Pagamento quota per rendere effettiva l'iscrizione

Per rendere effettiva la preiscrizione al corso, effettuata come indicato nella Fase 1, è necessario effettuare il pagamento della quota di iscrizione al corso attraverso **bonifico bancario intestato a: Fondazione Agidae Labor IBAN: IT53V0301503200000003396022 (inserire nella causale in nominativo e il corso)**

Perché l'iscrizione sia considerata valida è necessario inviare copia del bonifico bancario, all'indirizzo **agidaelabor@agidaelabor.it**. Una volta ricevuta tale documentazione verrà inviata, dalla Fondazione Agidae Labor, formale conferma dell'avvenuta iscrizione al corso.

Eventuali disdette: e-mail: **agidaelabor@agidaelabor.it**

- Rimborso completo se la disdetta è effettuata **entro il 30 luglio 2020**.
- Rimborso del 70% se la disdetta è effettuata **dal 31 luglio 2020 al 10 agosto 2020**.
- Nessun rimborso è previsto per disdette ricevute **dopo il 10 agosto 2020**.